



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
মৌজা ও প্লট ভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং প্রকল্প
৩/এ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা-১২০৫।



ভূমিসেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৯১.০৫.০০১.২০-১৬২

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৮ জুলাই ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মৌজা ও প্লট ভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মৌজা ও প্লট ভিত্তিক জাতীয় ডিজিটাল ভূমি জোনিং” শীর্ষক প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাটি সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

(মোঃ কফিল উদ্দিন)

প্রকল্প পরিচালক (অব: অতিরিক্ত সচিব)

মোবাইল: ০১৭১১১৮৪০২১

ই-মেইল: pdlandzoning@minland.gov.bd

সচিব,

ভূমি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

[দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)]

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**Annual Work Plan
Financial Year-2021-2022**

Name of Project: Mauza & Plot Based National Digital Land Zoning Project

Name of the Agency/Ministry: Ministry of Land

Financial Year 2021 - 2022													
SL. No	Activities	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1.0	Project Implementation												
1.1	Formation of New Project Office	Orange	Orange										
1.2	Allocation of Current Year Budget	Blue	Blue										
1.3	Appointment of Key Consultants and Project Staff	Blue	Blue	Blue	Blue								
1.4	Staff Recruitment by outsourcing	Orange	Orange										
1.5	Direct Staff Recruitment	Green	Green	Green									
1.6	Orientation/ Training of the Project Team regarding how to implement the Project following Project Methodology	Yellow											
1.7	Preparation of Detail Work Plan with inputs of the Project	Green	Green										
1.8	Assign responsibilities to concerned Personnel/ Consultants on the basis of Detail WorkPlan	Pink	Pink										
1.9	Organizing Divisional Workshop/ Meeting with Related Departments/ Ministries/ Institutions and other stakeholders		Blue	Blue									
1.10	Organizing District Workshop/ Meeting with Related Departments/ Ministries/ Institutions and other stakeholders				Red	Red	Red						
1.11	Organizing Upazila Workshop/ Meeting with Related Departments/ Ministries/ Institutions and other stakeholders							Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	
2.0	Purchasing of 72,562 Mauza Map Sheets (Hard copy and Scan Copy)												
2.1	Preperation of purchasing process and Approval for Direct purchase from HOPE	Green											
2.2	Issue work order for supplying Mauza Map Sheets (Hard copy and Scan Copy)		Purple										
2.3	Receiving Mauza Map Sheets (Hard copy and Scan Copy) from DLRS		Pink										
3.0	Procurement for Mauza Map digitization and development of Web application for GIS data management and visualization												
3.1	Organize ToR and arranging TC Meeting & Workshop for Finalise ToR	Purple	Purple										
3.2	Finalise ToR and approval from HOPE		Orange										
3.3	Finalise Cost Estimate and Budget		Blue										
3.4	Call, Receipt and Evaluation of Expression of Interests(EOI)			Orange	Orange								
3.5	Prepare & Finalise Shortlist and approval from HOPE				Green	Green							
3.6	Prepare and Send RFP to the short listed consultants's firm						Blue						
3.7	Receiving Proposal, Evaluation, Negotiation, Approval and Contract Award							Pink	Pink				
3.8	Starting the assignmment of Mauza Map Sheets Digitization								Red	Red			
3.9	Edit Plot Check of Digitized Individual Mauza Map Sheets									Blue	Blue	Blue	Blue
3.10	Geo-referencing of Mauza Map Sheets using GCP collected from VHR Satellite Data									Orange	Orange	Orange	Orange
3.11	Digitization & Database Management of Mauza Map Sheets										Red	Red	Red

Handwritten signature/initials

SL. No	Activities	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
3.12	Preparation of Mauza & Plot Map Sheets Layout												
3.13	Final Digitization of Mauza & Plot Map Sheets												
3.14	Mauza & Plot Map Data Sheet access through GIS-based web application												
4.0	Procurement of Satellite Images for Land Use Classification												
4.1	Organize TC Meeting & Workshop for Finalization of ToR												
4.2	Finalise Cost Estimate and Budget												
4.3	Receiving Proposal, Evaluation, Approval and Contract Award												
4.4	Collection of Satellite Image, Pre-processing and Image Classification												
4.5	Extracted Feature Analysis												
4.6	Final Generation of Land Use Data												
4.7	Final Land Use Data access through GIS-based web application												
5.0	Land Use Survey												
5.1	Preparation of Maps for Land Use Survey												
5.2	Updating of Land Use Classification												
5.3	Collection of Field Data from different sources up to Mauza and Plot Level												
6.0	Field Visit and Awareness Programme												
6.1	Stakeholders' Meeting/ Seminar/Symposium/ Workshop at the Grassroots levels for Validation of Mauza Maps and Awareness Building Programme												
7.0	Experience Sharing Visit and Training												
7.1	Training and Study Tour (Overseas & in country)												
8.0	Printing and Publication												
8.1	Project Brief (Brochure/Booklet), Report Printing and Publication												
8.2	Books and Magazines												
9.0	Publicity and Advertisement												
9.1	Publicity and Advertisement through Radio, Television, Bill Boards, Posters, Booklets, Short Films, TV Fillers, etc.												
9.2	Mid-term Evaluation and Monitoring												
10.0	Procurement of Office Equipment, Computer, Server & Accessories												
10.1	Procurement of office Stationary, Seal, Stamps, etc.												
10.2	Procurement of Jeep, Micro Bus, Camera, Air Conditioner, Multi-Media Projector, Photo Copier etc.												
10.3	Procurement of High Precision Flat-bed Scanner & Plotter with accessories (UPS, Voltage Stabilizer etc.)												
10.4	Purchase and installation of Personal computer, Server, Photocopier, PABX System, Printer etc including Networking and Accessories												

Handwritten signature